**Regulamin działalności Wypożyczalni Sprzętu Medycznego, Rehabilitacyjnego**

**i Pielęgnacyjnego**

**działającej przy Hospicjum Jezusa Miłosiernego w Zakopanem**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§1

1. Wypożyczalnia Sprzętu Medycznego, Rehabilitacyjnego i Przedmiotów Ortopedycznych , zwana dalej „Wypożyczalnią” funkcjonuje w ramach działalności Hospicjum Jezusa Miłosiernego w **Zakopanem ul. Jana Pawła II 4.**

2. Wypożyczalnia jest czynna; **poniedziałek, wtorek, środa, piątek , w godzinach od 9.00 –**

**13.00, we czwartek od godziny 14.30 – 18.30**

§2

1. Celem działalności Wypożyczalni jest;

* umożliwienie leczenia i pielęgnacji chorych terminalnie w warunkach domowych,
* ułatwienie opiekunom sprawowanie opieki i pielęgnacji chorych,
* ograniczanie skutków niepełnosprawności
* przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i procesom marginalizacji
* korzystanie z różnorodnych form rehabilitacji i terapii.

2. Wypożyczalnia realizuje swoje cele, w szczególności poprzez:

a) udostępnianie osobom potrzebującym;

* **Sprzętu rehabilitacyjnego;** w tym: wózki do aktywnej rehabilitacji, pionizatory, rowery rehabilitacyjne, rotory do ćwiczeń czynno-oporowych kończyn dolnych i górnych, poręcze do nauki chodzenia, piłki rehabilitacyjne, wałki rehabilitacyjne.

* **Sprzętu wspomagającego**; w tym: wózki inwalidzkie, chodziki trójkołowe składane, chodziki z siedziskiem, balkoniki, podpórki, laski, kule: łokciowe, pachowe, kule typu trójnóg, czwórnóg, podnośniki jezdne, podnośniki wewnątrzwannowe, blaty nakładane na poręcze wózków inwalidzkich, sprzęt do ślizgowego przemieszczania osób unieruchomionych, chwytaki.

* **Sprzętu pielęgnacyjnego;** w tym: łóżka pielęgnacyjno-rehabilitacyjne, wysięgniki, ssaki, krzesła sanitarne, nakładki na sedes z uchwytami, nakładki na wannę, stoliki przyłóżkowe i nałóżkowe, materace i poduszki przeciwodleżynowe.
* **Sprzętu medycznego;** w tym: koncentratory tlenu, pulsoxymetry, ssaki, inhalatory, nebulizatory, pompy infuzyjne

(zwanego dalej „Sprzętem”) w zależności od rodzajów niepełnosprawności, z uwzględnieniem potrzeb w zakresie ich samodzielności i funkcjonalności oraz zastosowania w rehabilitacji, terapii i pielęgnacji.

b) konserwację i naprawę sprzętu, o którym mowa powyżej.

c) za bieżące funkcjonowanie wypożyczalni odpowiedzialny jest pracownik zatrudniony w wypożyczalni zwany dalej „Pracownikiem”

**Rozdział II**

**Zasady wypo**ż**yczenia sprz**ę**tu**

§3

1.Z wypożyczalni mogą korzystać podopieczni naszego Hospicjum, którym sprzęt zleca lekarz lub pielęgniarka hospicyjna, inni powinni posiadać zaświadczenie lekarskie wskazujące na konieczność korzystania z określonego typu sprzętu zwłaszcza medycznego ( koncentratory tlenu, pulsoxymetry ssaki, pompy infuzyjne, nebulizatory, inhalatory).

§4

1. Osoba zainteresowana wypożyczeniem Sprzętu zgłasza się w wypożyczalni z dowodem osobistym lub innym potwierdzającym tożsamość, danymi dotyczącymi pacjenta, zaświadczeniem lekarskie wskazujące na konieczność korzystania z określonego typu sprzętu zwłaszcza medycznego ( koncentratory tlenu, pulsoxymetry ssaki, pompy infuzyjne, nebulizatory, inhalatory itp.)

§5

1. Odmowa wypożyczenia sprzętu, w szczególności może nastąpić w przypadku, gdy :

* wnioskodawca korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony,

zniszczony lub go zagubił i nie uiścił opłaty za szkodę,

* wnioskodawca nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia.
* wystąpi brak sprzętu , o który zawnioskuje wnioskodawca

§6

Wypożyczenie sprzętu odbywa się bezpłatnie po podpisaniu przez osobę wypożyczającą OŚWIADCZENIA ( załącznik nr 1)

§7

1. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po uprzednim ustaleniu terminu

z Pracownikiem Wypożyczalni oraz okazaniem dokumentu potwierdzającego tożsamość

Wypożyczającego .

2. W przypadku, gdy Wypożyczający nie może osobiście wypożyczyć sprzętu,

upoważnia trzecią osobę reprezentującą go w chwili podpisywania umowy. Osoba

upoważniona winna posiadać dokument tożsamości.

§9

1. Sprzęt może być wypożyczony na okres określony w zaświadczeniu lekarskim, lub ustaleniem z Pracownikiem Wypożyczalni z możliwością wydłużenia terminu, po uprzednim aneksowaniu umowy, ( nie dotyczy to pacjentów objętych opieką naszego Hospicjum)

2. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego sprzętu,

Wypożyczający zawiadamia Pracownika Wypożyczalni w formie pisemnej w terminie

nie krótszym niż siedem dni przed upływem okresu określonego w umowie użyczenia,

na który sprzęt został wypożyczony.

§10

Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonego sprzętu w terminie 7 dni licząc

od daty upływu okresu określonego w umowie lub śmierci pacjenta naszego Hospicjum. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu sprzętu Wypożyczalnia może odebrać sprzęt.

W przypadku nie dokonania zwrotu sprzętu i uniemożliwieniu jego odbioru, sposób

postępowania jest identyczny jak w przypadku, gdy sprzęt został zagubiony przez

Wypożyczającego.

§11

Wypożyczalnia nie świadczy usługi dowozu wypożyczonego sprzętu do i z miejsca

zamieszkania.

**Rozdział III**

**Zasady odpowiedzialno**ś**ci Wypo**ż**yczaj**ą**cego za wypo**ż**yczony sprz**ę**t.**

§12

1. Po zakończeniu użyczenia Wypożyczający obowiązany jest zwrócić Sprzęt

do Wypożyczalni w stanie nie pogorszonym.

2. Wypożyczający odpowiada za wypożyczony sprzęt w granicach odpowiedzialności

za szkodę na zasadach ogólnych.

3. W razie zagubienia sprzętu, uszkodzenia lub zniszczenia w okresie użyczenia, wypożyczający zobowiązany jest do odkupienia sprzętu lub zwrotu jego wartości w zależności od uzgodnienia z Pracownikiem Wypożyczalni.

4. Pracownikowi Wypożyczalni przysługuje prawo sprawdzania danych przedstawionych przez Wypożyczającego, oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.

5. W przypadku stwierdzenia, że sprzęt jest wykorzystywany niezgodnie

z przeznaczeniem, właściwościami Sprzętu lub instrukcją obsługi, w sposób zagrażający

utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem Sprzętu bądź też w razie powierzenia Sprzętu

osobie trzeciej bez zgody Pracownika Wypożyczalni, Sprzęt może zostać odebrany.

6. Wzór PROTOKOŁU sporządzanego po zwrocie sprzętu, stanowi (załącznik nr 2).

**Rozdział IV**

**Zasady ewidencjonowania sprzętu**

§13

1. Każdy egzemplarz sprzętu otrzymuje numer katalogowy i indywidualną kartę

ewidencyjną, w której uwidacznia się imię i nazwisko wypożyczającego, datę użyczenia

i zwrotu sprzętu, podpis przedstawiciela Wypożyczalni.

2. Poza dokumentacją, o której mowa w ust 1. prowadzi się zbiorczą ewidencję

posiadanego przez Wypożyczalnię sprzętu.

**Rozdział V**

**Postanowienia ko**ń**cowe**

§14

1. Wypożyczalnia ma prawo na zasadach określonych w odrębnych przepisach

gromadzić dane osobowe Wypożyczających.

2. Nie respektowanie przez Wypożyczającego niniejszego Regulaminu stanowi podstawę

do rozwiązania umowy użyczenia i do odebrania wypożyczonego sprzętu.

§15

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje

Zarząd Stowarzyszenia.